



Проведение итогового собеседования

приказ Министерства образования и науки Республики Адыгея от 8 декабря 2021 года № 2313 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку»

09.02.2022

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ

до 15 минут –
продолжительность
собеседования с одним
участником

в очной форме



09.03.2022
Резервная
дата

до 45 минут - с
участником с ОВЗ

ИС проводится:

с учетом соблюдения санитарно-
эпидемиологических рекомендаций, правил и
нормативов

16.05.2022

Резервная дата



НАЧАЛО

в 9:00 часов
в аудитории
подготовки
Участники –
обучающиеся 9
классов

в дистанционной форме





проводится в своей школе

проходит в период образовательного процесса (в зависимости от количества участников, от количественного состава работников ОО)

проводят учителя из своей школы

на каждого ученика отводится в среднем по 15 минут (для обучающихся с ОВЗ – увеличивается на 30 минут)

во время ИС ведется поточная аудиозапись во всех аудиториях

2 варианта оценивания

- непосредственно в процессе ответа;
- после окончания проведения ИС в штабе (в аудитории проведения проводится запись ответов каждого участника).

Участник итогового собеседования получает зачёт в случае, если за выполнение всей работы он набрал **10 или более баллов.**

Участник итогового собеседования с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды с особенностями психофизического развития (**по рекомендации ПМПК**) получает зачёт в случае, если за выполнение всей работы он набрал **5 или более баллов.**

Кадровые ресурсы и помещения для проведения ИС

Ответственный организатор ОО	1	директор, заместитель директора
Организаторы проведения	1-2	работник ОО
Технический специалист	1-2	учитель, владеющий навыками работы с ПК
Экзаменатор-собеседник	по количеству аудиторий	учитель с коммуникативными навыками
Эксперт	по количеству аудиторий	учитель русского языка и литературы

Штаб

- компьютер с выходом в Интернет
- флеш-накопитель
- принтер

Аудитория проведения

- устройство цифровой аудиозаписи (компьютер с микрофоном, диктофон)
- рабочие места для участников ИС, экзаменатора-собеседника и эксперта
- часы

Аудитория ожидания

осуществляет прием заявлений на участие в итоговом собеседовании;

издает распорядительные акты по организации и проведению ИС;

обеспечивают отбор и подготовку специалистов и создают комиссии по организации и проведению ИС;

готовят помещения для проведения ИС;

определяют изменения текущего учебного расписания занятий в день проведения итогового собеседования (при необходимости);

готовят достаточное количество расходный материалов для организованного проведения ИС;

информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС о порядке проведения и проверки итогового собеседования под подпись

За 1 день до проведения ответственный организатор ОО готовит:

- список участников ИС (распределение по аудиториям);
- ведомость учета проведения ИС в аудитории;
- критерии оценивания для эксперта;
- ведомости по перемещению и рекомендуемый график проведения ИС;
- отчуждаемый носитель информации;
- возвратные доставочные конверты;



Формы, используемые при проведении итогового собеседования

ИС-01. Форма списка участников итогового собеседования

Субъект РФ Код МСУ Код ОО
Предмет Дата

№ п.п.	ФИО участника	Класс	Номер аудитории/ отметка о неявке
1	Ххххххх Хххххххх Хххххххх	9Б	1
2	Аrrrrrrr Арrrrrrrr Арrrrrrrr	9А	1 Н
3	Вrrrrrrr Вrrrrrrr Вrrrrrrr	9Б	2

Ответственный организатор ОО
распределяет участников ИС по
аудиториям проведения

Организатор вне аудитории,
осуществляющий перевод участников
ИС из аудитории подготовки в
аудиторию проведения, ставит «Н»
неявившемуся участнику и сообщает
ответственному организатору ОО

ИС-02. Форма ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории

Субъект РФ Код МСУ Код ОО Аудитория
Предмет Дата

№ п.п.	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Время начала	Время завершения	Не завершил по объективным причинам	Подпись участника
1	Ххххххх Хххххххх Ххххххх	хххх	ххххххх	9	9:00	9:15		
2	Иххххххх Иххххххх Иххххххх	хххх	ххххххх	9	9:20	9:25	Х	
3	Иххххххх Иххххххх Иххххххх	хххх	ххххххх	9	9:30	9:45		

ФИО экзаменатора-собеседника

Подпись

Дата

- заполняется участником ИС

- заполняется техническим
специалистом до ИС

- заполняется экзаменатором-
собеседником во время проведения ИС



Форма протокола эксперта

ИС-03. Протокол эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования

ФИО участника:

Класс: Номер
аудитории: Номер
варианта:

Задание 1. Чтение текста вслух				
Название критерия	ИЧ	ТЧ	Итого	
Максимальный балл	1	1	2	
Балл, выставленный участнику				

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания					
Название критерия	П1	П2	П3	П4	Итого
Максимальный балл	2	1	1	1	5
Балл, выставленный участнику					

Задания 1 и 2. Правильность речи					
Название критерия	Г	О	Р	Иск.	Итого
Максимальный балл	1	1	1	1	4
Балл, выставленный участнику					
Итого за задания 1 и 2:				Максимум	11
				Балл, выставленный участнику	

Задание 3. Монологическое высказывание				
Название критерия	М1	М2	М3	Итого
Максимальный балл	1	1	1	3
Балл, выставленный участнику				

Задание 4. Диалог			
Название критерия	Д1	Д2	Итого
Максимальный балл	1	1	2
Балл, выставленный участнику			

Задания 3 и 4. Правильность речи					
Название критерия	Г	О	Р	РО	Итого
Максимальный балл	1	1	1	1	4
Балл, выставленный участнику					
Итого за задания 3 и 4:				Максимум	9
				Балл, выставленный участнику	

Результаты оценивания итогового собеседования:

	Задания 1 и 2	Задания 3 и 4	Итоговое собеседование	Результат	
				Зачет	Незачет
Максимальный балл	11	9	20		
Балл, выставленный участнику					

Не завершил итоговое собеседование по объективным причинам ☐

ФИО эксперта Подпись Дата

при использовании первой схемы оценивания – в режиме реального времени при ответе участника ИС

при использовании второй схемы оценивания – после проведения ИС, при прослушивании аудиозаписи участника ИС

Зачёт выставляется участникам ИС, набравшим не менее 10 баллов из 20 возможных по 19 критериям оценивания

ВАЖНО!!! Результат оценивания ответа участника ИС переносится техническим специалистом в специализированное программное обеспечение «Результаты Итогового собеседования» только после проверки.



Сопроводительный бланк

к материалам итогового собеседования по русскому языку

Пункт проведения (код ОО)

Регион

01

Наименование _____

Аудитория

Адрес _____

Дата ИС (число.месяц.год)

09 . 02 . 2022

Количество

Протоколы экспертов

Экзаменатор-собеседник в аудитории

Ф. И. О.

Материалы сдал

дата

час

время

мин

подпись

В день проведения ИС
ответственный организатор не
позднее **8:00**:

- проводит краткий инструктаж по процедуре проведения
- сообщает экзаменаторам — собеседникам и экспертам о распределении по аудиториям
- совместно с техническим специалистом получает КИМ
- совместно с техническим специалистом произвести тиражирование в соответствии с количеством аудиторий

Проведение ИС

Ответственный организатор выдает

Экзаменатору-собеседнику:

- инструкцию по выполнению заданий КИМ, карточки экзаменатора-собеседника по каждой теме беседы(по 2 экз.)
- ведомость учета проведения ИС
- материалы для проведения итогового собеседования

Эксперту:

- протокол эксперта по оцениванию ответов
- доставочный пакет для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов

Организатору(ам) проведения:

- список участников итогового собеседования



Завершение ИС в аудитории проведения

Технический специалист

- выключает аудиозапись ответов участников
- сохраняет на флеш- накопитель аудиозапись

Эксперт

- пересчитывает и упаковывает протоколы в возвратный доставочный
- конверт, после чего передает их экзаменатору- собеседнику

Экзаменатор – собеседник

- передает ответственному организатору:
 - запечатанные протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования
 - заполненную ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории
 - КИМ итогового собеседования

Ответственный организатор принимает

от эксперта

- критерии оценивания
- один комплект КИМ

от экзаменатора- собеседника

- ведомости учета проведения ИС в аудитории;
- протоколы эксперта для оценивания ответов участников ИС(заложенные в возвратный доставочный конверт
- КИМ для итогового собеседования
- Карточки экзаменатора



Передача результатов ИС из МОУО в РЦОИ

**Ответственный организатор ОО
передает муниципальному
координатору материалы ИС для
дальнейшей передачи в РЦОИ**

- файл в формате XML с информацией из протоколов экспертов
- файлы с поточной аудиозаписью ответов участников итогового собеседования
- отсканированные формы итогового собеседования

Выдача ПО для проведения итогового собеседования 4 марта

Проверка (внесение сведений в ПО) собеседования на уровне ОО с 9 по 13 марта.

Передача в РЦОИ 14 марта.

**Передача материалов осуществляется
по защищенной сети передачи данных
Министерства образования и науки
Республики Адыгея (Деловая почта)**